УТВЕРЖДЕН

Президиумом Совета
Регионального отделения
ДОСААФ России
Иркутской области

«21» сентября 2015 г. протокол
№ 10 Вопросы № 1,2

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Президиумом Совета
Регионального отделения
ДОСААФ России
Иркутской области

«27» июля 2016 г. протокол
№ 8

УСТАВ
Профессионального образовательного учреждения
«Усолье-Сибирский учебно-спортивный центр»
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области

г. Усолье-Сибирское
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Усолье-Сибирский учебно-спортивный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (далее - Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение ранее именовалось: Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Усолье-Сибирский учебно-спортивный центр Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области, является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Усолье-Сибирского учебно-спортивного центра Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области от 18 апреля 2011 г. протокол №_5_.

1.4. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (далее – РО ДОСААФ России Иркутской области или Учредитель).

РО ДОСААФ России Иркутской области зарегистрировано 10 июня 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1103800001205, ИНН 3849050247, КПП 384901001.

Место нахождения Учредителя: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова,18.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Профессиональное образовательное учреждение «Усолье-Сибирский учебно-спортивный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

ПОУ «Усолье-Сибирский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес:

_665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, д 13

1.6.2. Фактический адрес:

665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, д 13

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- расписание учебных занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- решения Педагогического совета;
- положения и инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения;
- приказы и распоряжения начальника Учреждения;
- штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об охране труда, об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении.

1.9. Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности разрабатываются соответствующими отделами, ответственными лицами Учреждения, в соответствии со своей компетенцией, утверждаются и подписываются Начальником Учреждения.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав, Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России.

Геральдический знак Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» представляет собой знак круглой формы, в котором изображены символы видов Вооруженных Сил Российской Федерации:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
24 августа 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

два перекрещивающихся меча – традиционный символ вооруженной борьбы, постоянной готовности к защите Отечества, являющийся официальным и призванным обозначением Сухопутных войск;

парящие крылья – традиционный символ Военно-воздушных сил;

якорь – традиционный символ Военно-Морского Флота.

Справа и слева орденские ленты орденов Ленина и Боевого Красного Знамени, награды ДОСААФ СССР.

На изогнутой ленте цветов Российского флага надпись золотистого цвета в одну строку –«ДОСААФ России».

Флаг Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» представляет собой прямоугольное полотнище синего цвета с изображением эмблемы ДОСААФ России в центре полотнища. Выше эмблемы надпись –«ДОСААФ», ниже –«РОССИИ», высота букв 1/10 ширины полотнища, цвет – белый.

Отношение ширины флага к его длине – 2:3. Высота эмблемы составляет 1/2 ширины флага.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе вести образовательную деятельность на платной основе и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОСААФ России.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
24 августа 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по другим образовательным программам, в том числе и дополнительного профессионального образования, предусмотренным настоящим Уставом и Федеральным Законом«Об образовании в РФ»;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем ведения образовательной деятельности на платной основе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация физического, патриотического и военно-патриотического воспитания граждан, их привлечение к занятиям спортом;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
24 августа 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона;

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Учреждении при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

-деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;

- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодёжи;

- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодёжью;

- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализовывает следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих),

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена),

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),

-дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации и достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
24 августа 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается и заканчивается согласно учебному плану.

4.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.11. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
24 августа 2011
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

4.12.Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.16. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства о профессии рабочего, либо должности служащего установленного образца.

4.18. Учреждение отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
24 августа 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося.

4.19. Учреждение отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству начальника Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) изменение Устава Учреждения;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

6) утверждение положений о филиалах, представительствах;

7) принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;

8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;

9) согласование коллективного договора Учреждения;

10) назначение на должность, отстранение и досрочное прекращение полномочий, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) предварительное согласование кандидатуры для назначения на должность главного бухгалтера Учреждения по представлению начальника Учреждения;

12) установление оплаты труда начальника Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
24 августа 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

13) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

14) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

15) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

16) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения программы деятельности Учреждения;

17) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

18) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

19) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

20) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

21) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

22) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

23) доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

24) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

25) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

26) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

27) установление Учреждению размера (объёма) отчислений денежных средств в бюджет Учредителя и порядка отчётности;

28) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

29) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

30) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».

31) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
24 августа 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения со сроком полномочий 5 (пять) лет, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.4. На период отсутствия начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.5. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность начальника Учреждения.

5.6.1. Компетенция начальника Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

6) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;

9) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);

10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;

11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

14) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем, отстраняет, переводит (с согласия работника), увольняет с должности главного бухгалтера Учреждения, заключает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

16) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

17) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельностью Учреждения;

18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

19) обеспечивает своевременное выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

20) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

21) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и отделами военного комиссариата субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

22) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной и иной техники, принадлежащей Учреждению, а также техники, переданной Учреждению в оперативное управление Министерством обороны Российской Федерации;

23) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.6.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Начальник Учреждения обязан:

1) соблюдать Устав Учреждения,

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,

4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по котор превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжен недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участи Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

8) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств выполнению работ, оказанию услуг;

9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженно Учреждения;

10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущес Учреждения;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работни Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляем Учреждением услуг, выполняемых работ;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательств Российской Федерации настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а так решениями Учредителя.

5.6.4. Начальник Учреждения несет ответственность за:

1) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензи на осуществление образовательной деятельности;

2) финансово-экономическое состояние Учреждения;

3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензи учебным планом и графиком учебного процесса, качество образова выпускников;

4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работни Учреждения во время образовательного процесса в установлен законодательством Российской Федерации порядке;

5) целевое использование выделенных Учреждению средств;

6) выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должнос служащих (специалистов массовых технических профессий);

7) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранно имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждени уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательс Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

9) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

10) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющ научно-историческое и культурное значение;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
24 августа 2011
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

11) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором настоящим Уставом.

5.7. Начальник Учреждения не вправе отчуждать закрепленное Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственн обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лиц техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производит исключительно с письменного разрешения Учредителя и собственника объекта.

5.8. Начальник, лицо, исполняющее обязанности начальника Учрежден признаются в соответствии с законодательством Российской Федерац заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или ин действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они

- состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудов отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц ли являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близк родственных отношениях;

- при этом указанные организации или граждане являются поставщика товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услу производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью и частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользовани распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интерес заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сдел стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случ иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношен существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обяза сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решен о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.9. При нарушении требований п.п. 5.8, 5.9. настоящего Устава Учредите вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительн оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Начальн Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность пер Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федераци Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицам ая ответственность является солидарной.

5.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов представительств.

5.11. В Учреждении создаются коллегиальные органы управлени Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Учреждени

5.12. Педагогический совет является постоянно действующи коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основны вопросов образовательного процесса.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
24 января 2011
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

5.12.1. В Педагогический совет входят по должности начальник Учреждения и все педагогические работники Учреждения, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители регионального отделения ДОСААФ России сроком на 2 (два) года.

5.12.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.12.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.12.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

8) укрепление материально-технической базы Учреждения;

9) принятие решения о выделении денежных средств для выполнения целей и задач определенных Уставом ДОСААФ России и настоящим Уставом;

10) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

11) повышение квалификации, аттестация педагогических работников;

12) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.13. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

5.13.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся.

5.13.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
24 апреля 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

5.13.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.13.4. Заседания Общего собрания проводится по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.13.5. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.14. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительное образование на платной основе;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
24 августа 2015
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулирован
области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учрежд
определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уста
правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативн
актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальн
органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения
установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу
вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных фор
средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающ
высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ
методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательно
программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебны
планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов
дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов
образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а
также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами
Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым
для качественного осуществления педагогической, научной или
исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения,
в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и
локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка,
условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов,
мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и
производственной санитарии.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка,
условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов,
мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

7.5.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уро
обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предм
курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следов
требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участни
образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высо
качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процес
формировать у обучающихся профессиональные качества по избранн
специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развива
самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российск
Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядк
установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом
сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодны
оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.7. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии
действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актам
Учредителя об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труд
работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий
других мер материального стимулирования работников на основани
нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда
материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемог
начальником Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материальног
стимулирования начальника Учреждения определяются Учредителем.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое
имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы,
земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное
имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного
управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему
имуществом в пределах, установленных законодательством Российской
Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника
его имущества и назначением этого имущества.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
20 августа 2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учреждению по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника и с уведомлением Учредителя.

8.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

8.8. Собственник имущества с уведомлением Учредителя вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное им Учреждению по договору, и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление пл образовательных услуг устанавливаются Учреждением в пс предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельнос следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвеча целям создания Учреждения, в том числе:

- издательско-полиграфические, редакционные, посреднич консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использов вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культ досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уста целей Учреждения;
- по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
- по предоставлению учебных транспортных средств для прове квалификационных экзаменов;
- предоставление транспорта.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовател деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при прием обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоя Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учрежде осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных

9.6. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельно Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в два года.

9.7. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отч бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резер улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документац Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансо хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательст Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным акт ДОСААФ России;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответств утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранени нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
24 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с про финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.8. Учредитель в соответствии с решением о проведении про (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специали соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского управления, экономической безопасности и других, а также специализиров организации.

9.9. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйств деятельности выносится на утверждение Учредителя.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налог учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетност установленным формам, отчитывается в установленном порядке Учредителем и соответствующими государственными органами о резуль своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использов осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответстви сметами, утверждаемыми Учредителем.

10.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Учредителю и финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (балан приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Начальник, главный бухгалтер Учреждения несут персональ ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетнос соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учрежде осуществляется соответствующими государственными органами в пределах компетенции.

10.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учрежден постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетн фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здан строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Учреждени
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельнос подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных орган финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетн платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующи законодательством;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

10.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. настоящего Устава.

10.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
-по решению Учредителя;
-по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

Пронумеровано и прошнуровано:
Двадцать шесть страниц
2016 года
Начальник ПОУ «Усолье-Сибирский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области

В.Д. Мелешенко

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены *30 марта 2005 г.* Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером *1053819007340*.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены *1 сентября 2016 г.* Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером *2163850619744*.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

_____ О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на *27 (двадцать семь)* листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

_____ О.В. Петрова

05.09.2016 г.