ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»
(ДОСААФ РОССИИ)
Профессиональное образовательное учреждение
«Усолье-Сибирский учебно-спортивный центр» Регионального отделения
ДОСААФ России Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ПОУ «Усолье-Сибирский УСЦ»
РО ДОСААФ России Иркутской области
_____ А.В. Кульчицкий
«__» _____ 20 22 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в ПОУ «Усолье-Сибирский УСЦ»
РО ДОСААФ России Иркутской области

Усолье-Сибирское, 2022

1. Общие положения

1.1. ПОУ «Усолье-Сибирский УСЦ» РО ДОСААФ России проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессионального обучения Специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в ПОУ «Усолье-Сибирский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области (далее Учреждение) на обучение по программам профессионального обучения разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012. № 273;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);
- Устав ПОУ «Усолье-Сибирский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области;
- Локальные акты ПОУ «Усолье-Сибирский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области».

1.3. Учреждение ведет прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения в соответствии с Лицензией от 03.12.2015 года № 8620, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ПОУ «Усолье-Сибирский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области в учебной части или на сайте Учреждения.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется на очно-заочную (вечернюю) форму обучения.

1.5. Прием поступающих в Учреждение осуществляется по заявлениям, заключаются договора на оказание платной образовательной услуги.

1.6. К освоению образовательных программ профессионального обучения допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия Правил приема на обучение в Учреждение гарантируют

соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется учебным отделом.
Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник Учреждения.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Учреждения.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Учреждение производится по личному заявлению граждан.

3.2. При приеме на обучение в Учреждение поступающий предъявляет:
- оригинал паспорта или документ его заменяющий, удостоверяющий его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих.

3.3. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной образовательной программе (профессии), установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

3.4. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии
противопоказаний для обучения по соответствующей образовательной программе (профессии).

3.5. Факт ознакомления с Образовательной программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных и локальных Актов Учреждения поступающим подтверждается личной подписью в заявлении о приеме на обучение.

3.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Учреждение документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

3.7. Поступающему в Учреждение предоставляется право на обучение по двум и более Образовательным программам профессионального обучения

одновременно.

3.8. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

3.9. Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

4. Зачисление в Учреждение

4.1. Зачисление в Учреждение при подготовке СМТП проводится в день начала занятий.

4.2. По истечении сроков формирования учебной группы СМТП начальником Учреждения издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

4.3. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.

5. Особенности проведения приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства (если такое не запрещено законодательством РФ), в Учреждение для обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки СМТП.

5.4. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61F320E9000400065278
Владелец: Емельянченко Оксана Александровна
Действителен: с 20.04.2022 до 20.04.2023